

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Heidy Michelle Véliz Oliva</u>	CUI:	<u>2131 60234 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1304-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>75671530</u>
Número de Factura:	<u>3581821721</u>	Serie:	<u>06EAB5DC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 25,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **La Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

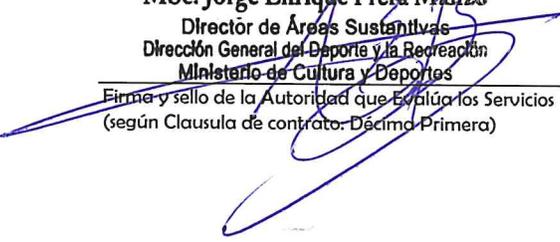
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Apoyé en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas e informé al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
3. Brindé apoyo para la verificación del cumplimiento de las actividades del Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Apoyé en optimizar las gestiones relacionadas a las diferentes actividades que se realicen por parte de los diferentes programas sustantivos.
5. Brindé apoyo y participé en las actividades que realiza la Dirección de Áreas Sustantivas, cuando era requerido.
6. Apoyé en otras actividades relacionadas a la emisión de oficios, recepción de documentos y en seguimiento de los procedimientos.

Heidy Michelle Véliz Oliva
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

MSc. Jorge Enrique Prera Manzo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

MSc. Jorge Enrique Prera Manzo
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Heidy Michelle Véliz Oliva</u>	CUI:	<u>2131 60234 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1304-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>75671530</u>
Número de Factura:	<u>3581821721</u>	Serie:	<u>06EAB5DC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 25,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

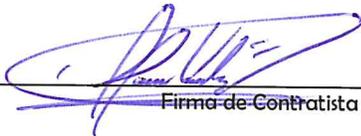
Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **La Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

1. Brindé apoyo en la preparación de diferentes oficios y conocimientos, asignados a la Dirección y Subdirección de Áreas Sustantivas.
2. Apoyé en la recepción y traslado de documentos e informé al encargado según corresponde el estatus de los mismos para la toma de decisiones de acuerdo a la urgencia de cada uno de ellos.
3. Brindé apoyo en atender solicitudes del Ministerio y sus autoridades superiores
4. Brindé apoyo para optimizar las gestiones relacionadas a las diferentes actividades que se realizan por parte de los diferentes programas sustantivos.
5. Apoyé en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de Áreas Sustantivas.
6. Apoyé en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas e informé al encargado según corresponde el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
7. Brindé apoyo para la verificación del cumplimiento de las actividades del Plan Operativo Anual (POA), de la Dirección de Áreas Sustantivas.

Heidy Michelle Véliz Oliva
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

MSc. Jorge Enrique Prera Manzo
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
MSc. Jorge Enrique Prera Manzo
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Heidy Michelle Véliz Oliva</u>	CUI:	<u>2131 60234 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1304-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>75671530</u>
Número de Factura:	<u>3581821721</u>	Serie:	<u>06EAB5DC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 25,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

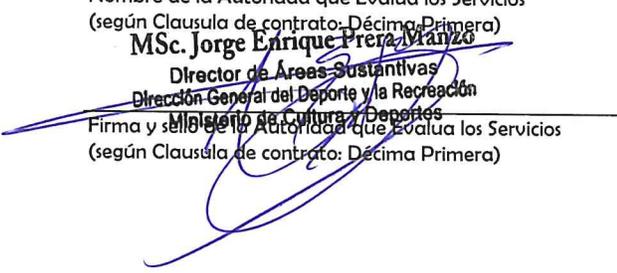
Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **La Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

1. Se mejoró la productividad en la preparación de diferentes oficios y conocimientos, asignados a la Dirección y Subdirección de Áreas Sustantivas, atendiendo
2. Se generó la recepción y traslado de documentos de manera más eficiente, se generó con un mejor control para informar al encargado según corresponde el estatus de los mismos para la toma de decisiones de acuerdo a la urgencia de cada uno de ellos.
3. Se atendió de manera eficiente y con tiempo oportuno toda solicitud del Ministerio y sus autoridades superiores.
4. Se optimizó toda gestión relacionadas a las diferentes actividades que se realizan por parte de los diferentes programas sustantivos.
5. Se generó el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de Áreas Sustantivas.
6. Se brindó el seguimiento oportuno de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas e informé al encargado según corresponde el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
7. Se mejoró la verificación del cumplimiento de las actividades del Plan Operativo Anual (POA), de la Dirección de Áreas Sustantivas.

Heidy Michelle Véliz Oliva
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

MSc. Jorge Enrique Prera Manzo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
MSc. Jorge Enrique Prera Manzo
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)